

# **АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ**

*муниципального округа*

## **ЧЕРТАНОВО ЦЕНТРАЛЬНОЕ**

### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**21 сентября 2022 года № 02-27П**

#### **Об утверждении Порядка составления проекта бюджета муниципального округа Чертаново Центральное**

В соответствии со статьями 169 и 184 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Чертаново Центральное, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное от 20 сентября 2022 года № 01-03-70, руководствуясь Уставом муниципального округа Чертаново Центральное аппарат Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное постановляет:

1. Утвердить Порядок составления проекта бюджета муниципального округа Чертаново Центральное (приложение).

2. Признать утратившими силу:

- постановление аппарата Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное от 19 декабря 2018 года № 02-01-05-38 «Об утверждении Порядка составления проекта бюджета муниципального округа Чертаново Центральное»;

- постановление аппарата Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное от 08 сентября 2020 года № 02-17П «О внесении изменений в постановление аппарата Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное от 19 декабря 2018 года № 02-01-05-38 «Об утверждении Порядка составления проекта бюджета муниципального округа Чертаново Центральное».

3. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник», в сетевом издании «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на **Врио руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное** **Бородину А.В.**

**Врио руководителя  
аппарата Совета депутатов  
муниципального округа  
Чертаново Центральное**

**А.В. Бородина**

Приложение  
к постановлению аппарата Совета  
депутатов муниципального округа  
Чертаново Центральное  
от 21 сентября 2022 года № 02-27П

**ПОРЯДОК**  
**составления проекта бюджета муниципального округа**  
**Чертаново Центральное**

1. Настоящим Порядком регулируются вопросы организации деятельности аппарата Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное (далее – аппарат Совета депутатов) по составлению проекта бюджета муниципального округа Чертаново Центральное (далее – местный бюджет, муниципальный округ).

2. В целях настоящего Порядка под субъектами бюджетного планирования понимаются аппарат Совета депутатов Чертаново Центральное (муниципальные служащие, ответственные за подготовку вопроса по соответствующей сфере деятельности) и постоянные комиссии Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное.

3. Составление проекта местного бюджета осуществляется с 1 сентября по 15 ноября текущего финансового года с учетом требований Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положения о бюджетном процессе в муниципальном округе Чертаново Центральное и муниципальных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

4. Проект местного бюджета составляется и утверждается сроком на три года – очередной финансовый год и плановый период.

5. Составление проекта местного бюджета осуществляется на основе прогноза социально-экономического развития муниципального округа Чертаново Центральное.

6. Состав показателей и характеристик, представляемых для рассмотрения и утверждения в проекте решения о местном бюджете определяется в соответствии со статьей 184.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящим Порядком.

7. При составлении проекта местного бюджета:

7.1. **Руководитель аппарата** Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное (далее – руководитель аппарата):

а) одобряет основные направления бюджетной политики муниципального округа Чертаново Центральное и основные направления налоговой политики Чертаново Центральное;

б) одобряет прогноз социально-экономического развития муниципального округа Чертаново Центральное на период не менее трех лет (далее – прогноз социально-экономического развития);

в) одобряет среднесрочный финансовый план муниципального округа Чертаново Центральное в случае принятия Советом депутатов

муниципального округа Чертаново Центральное (далее – Совет депутатов) решения о составлении и утверждении проекта местного бюджета на очередной финансовый год;

г) одобряет проект основных характеристик местного бюджета (с учетом прогнозных показателей по налоговым и неналоговым доходам, поступлений по источникам финансирования местного бюджета), а также объем бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального округа Чертаново Центральное (далее – расходные обязательства);

д) одобряет проекты муниципальных программ, программ муниципальных гарантий и муниципальных внутренних заимствований муниципального округа Чертаново Центральное (в случае необходимости их принятия);

е) одобряет свод предложений муниципальных служащих, ответственных за подготовку вопроса по соответствующей сфере деятельности по объему бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ (на реализацию проектов муниципальных программ) в разрезе ответственных исполнителей и соисполнителей муниципальных программ (подпрограмм), муниципальных программ, не отнесенных в подпрограммы муниципальных программ и по объему бюджетных ассигнований на реализацию, не включенных в муниципальные программы направлений деятельности органов местного самоуправления (далее – непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления);

ж) одобряет перечень субсидий из местного бюджета юридическим лицам, предлагаемых к включению в проект решения Совета депутатов о местном бюджете (в случае принятия решения об их предоставлении);

з) одобряет проект решения Совета депутатов о местном бюджете и представляемые вместе с ним документы и материалы для внесения в Совет депутатов.

**7.2. Отдел бухгалтерской отчетности и планирования** (осуществляющее составление проекта местного бюджета) в лице главного бухгалтера-начальника отдела, в должностные обязанности которого входит составление проекта местного бюджета аппарата Совета депутатов:

а) формирует и представляет на рассмотрение руководителя аппарата предварительные показатели основных характеристик местного бюджета, а также предложения по объему бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального округа;

б) представляет руководителю аппарата прогнозные показатели по налоговым доходам, составленным в соответствии с установленными Департаментом финансов города Москвы нормативам отчислений, прогнозные показатели по неналоговым доходам и прогнозные показатели поступлений по источникам финансирования дефицита местного бюджета с приложением обоснований и расчетов;

в) разрабатывает на основе основных направлений бюджетной политики города Москвы и основных направлений налоговой политики

города Москвы и представляет на рассмотрение руководителю аппарата проект основных направлений бюджетной политики муниципального округа и основных направлений налоговой политики муниципального округа;

г) разрабатывает на основе прогноза социально-экономического развития города Москвы и представляет на рассмотрение руководителя аппарата основные параметры прогноза социально-экономического развития муниципального округа;

д) направляет субъектам бюджетного планирования, одобренные руководителем аппарата основные параметры прогноза социально-экономического развития;

е) составляет и представляет на рассмотрение руководителя аппарата плановый реестр расходных обязательств на основе предложений субъектов бюджетного планирования по объемам бюджетных ассигнований (с приложением их обоснования) на исполнение расходных обязательств в разрезе муниципальных программ (проектов муниципальных программ) и непрограммных направлений деятельности органов местного самоуправления;

ж) формирует и представляет на рассмотрение руководителя аппарата предложения по объему бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ (проектов муниципальных программ), включающей перечень объектов и мероприятий, сроки их реализации, с распределением объема бюджетных ассигнований по муниципальным программам, подпрограммам, мероприятиям муниципальных программ, непрограммным направлениям деятельности органов местного самоуправления;

з) подготавливает и представляет на рассмотрение руководителя аппарата предложения по распределению объема бюджетных ассигнований в разрезе разделов, подразделов, целевых статей и видов расходов бюджетной классификации Российской Федерации;

и) разрабатывает и представляет на рассмотрение руководителя аппарата проект среднесрочного финансового плана (в случае утверждения бюджета на один финансовый год);

к) разрабатывает и представляет на рассмотрение руководителя аппарата прогноз социально-экономического развития;

л) представляет на рассмотрение руководителя аппарата полученные от муниципальных служащих, ответственных за подготовку вопроса по соответствующей сфере деятельности, паспорта муниципальных программ (проекты паспортов с учетом изменений объемов финансовых ресурсов, конечных результатов и показателей), а также проекты муниципальных программ (в случае необходимости их принятия);

м) разрабатывает совместно муниципальными служащими, ответственных за подготовку вопроса по соответствующей сфере деятельности и представляет на рассмотрение руководителя аппарата проект постановления аппарата Совета депутатов о проекте решения Совета

депутатов о местном бюджете и представляемые вместе с ним документы и материалы для внесения в Совет депутатов.

**7.3. Муниципальные служащие, ответственные за подготовку вопроса по соответствующей сфере деятельности** направляют главному бухгалтеру – начальнику отдела бухгалтерской отчетности и планирования информацию, материалы и др. по вопросам сферы своей деятельности и необходимые для оставления проекта решения Совета депутатов о местном бюджете и представляемые вместе с ним документы и материалы по мере их готовности.

8. Проект местного бюджета направляется на экспертизу в бюджетно-финансовую комиссию Совета депутатов муниципального округа и подготовку на него заключения. Одновременно с проектом решения о местном бюджете представляются:

- основные направления бюджетной, налоговой политики муниципального округа;
- предварительные итоги социально-экономического развития муниципального округа за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития за текущий финансовый год;
- прогноз социально-экономического развития муниципального округа;
- прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета) муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период;
- пояснительная записка к проекту местного бюджета;
- методики (проекты методик) и расчеты распределения межбюджетных трансфертов;
- верхний предел муниципального внутреннего долга на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода), и (или) верхний предел муниципального внешнего долга на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода;
- оценка ожидаемого исполнения бюджета на текущий финансовый год;
- реестры источников доходов местного бюджета;
- иные документы и материалы.